

Службові відмітки		
№	Час	КЗ

Генеральному консульству України в Кракові

.....
Прізвище, Ім'я, По батькові заявника

Адреса реєстрації в Україні:.....

.....
Область, район, місто/село, вулиця, будинок, квартира

Закордонний паспорт: серія.....номер.....

Контактний телефон в РП: +48

ЗАЯВА

Прошу посвідчити від мого імені довіреність про*:

- Представлення інтересів;
- Продаж/розпорядження майном;
- Інше:

та засвідчити справжність підпису на заяві про реєстрацію довіреності та дубліката довіреності в Єдиному реєстрі довіреностей.

Ступінь спорідненості представника:

- Батьки;
- Діти;
- Подружжя;
- Інше:

Проект довіреності надіслано з електронної адреси:

.....

.....
Дата

.....
Підпис

* Зазначити правильний варіант

Необхідні документи

- Проєкт довіреності – формат *doc, docx* з можливістю редагування тексту (у паперовому вигляді та в електронному форматі*);
- Закордонний паспорт заявника – оригінал та копія першої сторінки;
- Дійсна віза або карта перебування заявника – оригінал та копія;
- Копія внутрішнього паспорта заявника (всі сторінки з відмітками);
- Копія довідки з реєстраційним номером облікової картки платника податків заявника (ідентифікаційний код);
- Копія внутрішнього паспорта представника (всі сторінки з відмітками);
- Копія довідки з реєстраційним номером облікової картки платника податків представника (ідентифікаційний код).

***УВАГА!** USB-флеш накопичувачі або інші електронні носії інформації установою не приймаються!

Проєкт довіреності (формат *doc, docx*) необхідно надіслати перед візитом на електронну адресу **notariat.plk@gmail.com**.

Консульський збір справляється під час прийому громадян у безготівковій формі (банківською картою в установі або у найближчому відділенні банку чи пошти готівкою).



Нотаріальні дії
krakow.mfa.gov.ua